

**ASLI**

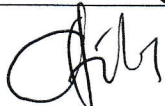
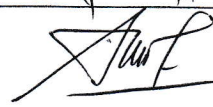
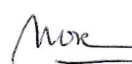


**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015  
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN  
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN  
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU  
PENYIAPAN BAHAN AJAR DAN KONTRAK PERKULIAHAN**

**POB/FATETA/SIL/07**

**REVISI : 00**

<b>URAIAN</b>	<b>Nama Jabatan</b>	<b>Tanda Tangan</b>	<b>Tanggal</b>
<b>Disusun oleh:</b> Tri Sudibyo	Komisi Kemahasiswaan		18 DEC 2017
<b>Diperiksa oleh:</b> Chusnul Arif	Sekretaris Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		18 DEC 2017
<b>Disahkan oleh:</b> Nora H Pandjaitan	Ketua Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		18 DEC 2017

Status Dokumen		<b>TERKENDALI</b>
No. Distribusi		



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/07
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PENYIAPAN BAHAN AJAR DAN KONTRAK PERKULIAHAN</b>	Jumlah Hal : 7

## 1. Tujuan

- 1.1. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan pembuatan dan pengembangan bahan ajar pada Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian (FATETA) Institut Pertanian Bogor (IPB).
- 1.2. Sebagai pedoman dalam menyusun, mengevaluasi dan mengembangkan bahan ajar yang sesuai dengan capaian pembelajaran (learning outcomes) dan kurikulum Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan FATETA IPB.

## 2. Ruang Lingkup

Prosedur ini berlaku pada proses bahan ajar yang mencakup penyusunan, evaluasi dan pengembangan bahan ajar yang sesuai dengan capaian pembelajaran (learning outcomes) Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan.

## 3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Pengembangan bahan ajar adalah perencanaan materi dan metode belajar untuk setiap matakuliah selama 16 kali pertemuan.
- 3.2. Bahan ajar adalah materi pembelajaran sebagai sumber belajar mahasiswa baik berupa modul kuliah, buku teks, power points, e-learning, video atau artikel yang digunakan dalam proses pembelajaran sebagai sarana mempermudah tercapainya learning outcomes.
- 3.3. Learning Outcomes (Capaian Pembelajaran) adalah kriteria minimal tentang kualifikasi kemampuan lulusan

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/07
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PENYIAPAN BAHAN AJAR DAN KONTRAK PERKULIAHAN</b>	Jumlah Hal : 7

yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang menyatakan standar kompetensi lulusan.

- 3.4. Koordinator Matakuliah adalah Dosen Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan yang ditetapkan oleh Dekan FATETA IPB
- 3.5. Tim Pengajar adalah Dosen Kuliah dan Dosen Praktikum yang mengajar Matakuliah dalam 1 semester berjalan yang ditugaskan oleh Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan

#### **4. Referensi**

- 4.1. Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
- 4.2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014.
- 4.3. Peraturan Pemerintah republik Indonesia No.4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
- 4.4. SK Rektor Nomor: 177/IT3/DT/2017 tentang Panduan Program Sarjana Institut Pertanian Bogor edisi Tahun 2017

#### **5. Ketentuan Umum**

- 5.1. Bahan ajar dikembangkan oleh dosen secara mandiri dan bersama dalam tim dosen
- 5.2. Bahan ajar mengacu pada silabus yang disesuaikan secara berkala dengan capaian pembelajaran
- 5.3. Silabus mengacu pada kurikulum yang dievaluasi setiap 4 (empat) tahun sekali

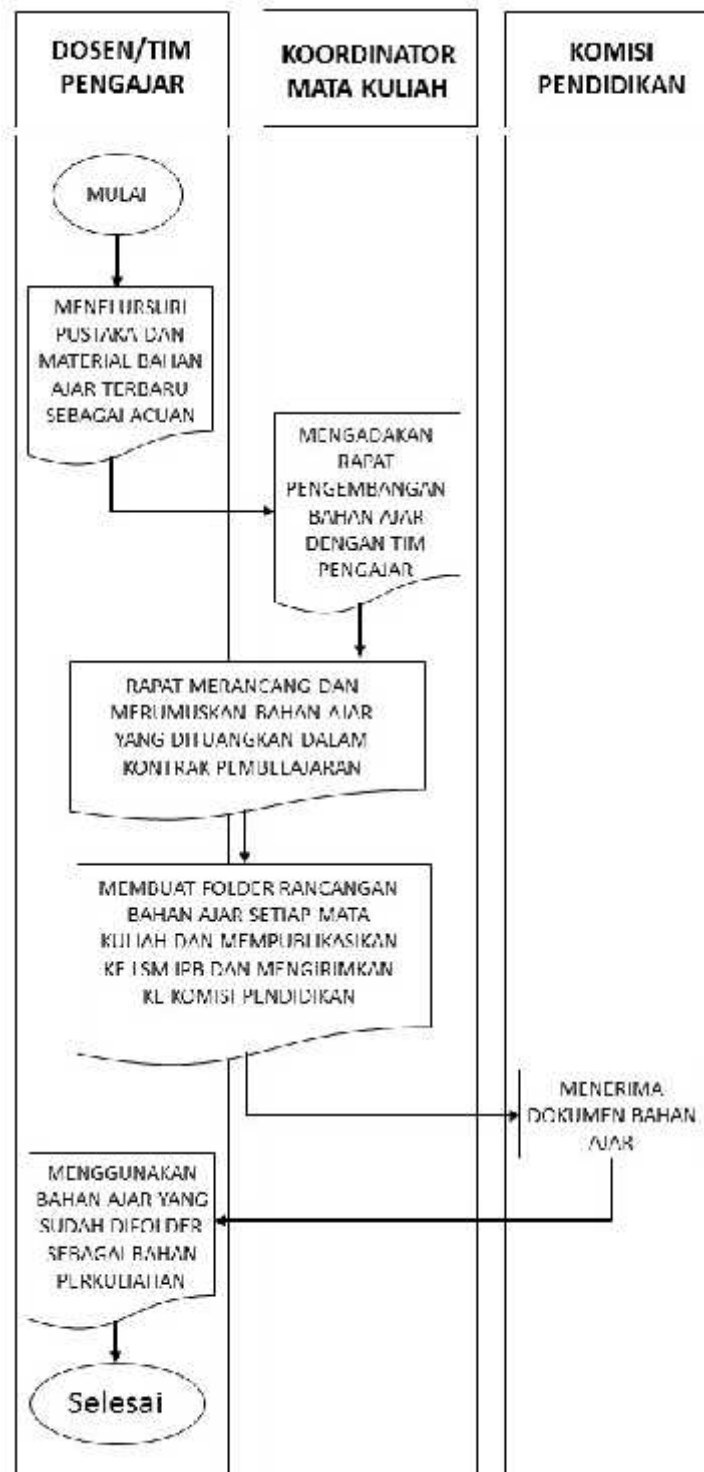
	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/07
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PENYIAPAN BAHAN AJAR DAN KONTRAK PERKULIAHAN</b>	Jumlah Hal : 7

## 6. Prosedur

- 6.1. Dosen dan atau Tim Pengajar menelusuri pustaka-pustaka dan material bahan ajar terbaru sebagai acuan dosen dan mahasiswa
- 6.2. Koordinator matakuliah mengadakan rapat pengembangan bahan ajar dengan Tim Pengajar (Kuliah dan Praktikum)
- 6.3. Rapat merancang dan merumuskan bahan ajar mata kuliah dalam 16 minggu perkuliahan dan dituangkan dalam Kontrak Pembelajaran
- 6.4. Rumusan dan rancangan bahan ajar dibuat dalam satu folder mata kuliah (**DP/Fateta/SIL/07-1**) dan dipublikasikan ke LMS IPB
- 6.5. Komisi Kependidikan menerima dokumen bahan ajar untuk mendapat digandakan jika diperlukan oleh mahasiswa
- 6.6. Tim Pengajar menggunakan bahan ajar yang telah difolder sebagai bahan perkuliahan

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/07
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PENYIAPAN BAHAN AJAR DAN KONTRAK PERKULIAHAN</b>	Jumlah Hal : 7

## 7. Bagan Alir Prosedur



	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/07
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>PENYIAPAN BAHAN AJAR DAN KONTRAK PERKULIAHAN</b>	Jumlah Hal : 7

## 8. Daftar Form dan Dokumen Pendukung

### 8.1. Form

-

### 8.2. Dokumen Pendukung

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1	DP/Fateta/SIL/07-1	Folder Pembelajaran	Komdik