

ASLI



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR
PELAKSANAAN PRAKTIK LAPANGAN
POB/FATETA/SIL/09
REVISI 00**

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh: M. Yanuar J Purwanto	Komisi Pendidikan dan Anggota GKM		18 DEC 2017
Diperiksa oleh: Chusnul Arif	Gugus Kendali Mutu Departemen		18 DEC 2017
Disahkan oleh: Nora H Pandjaitan	Ketua Departemen		18 DEC 2017

Status Dokumen		TERKENDALI
No. Distribusi		



INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/09
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
PRAKTEK LAPANG	Jumlah Hal : 14

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

FRM/FATETA/SIL/09.00

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/09
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PRAKTEK LAPANG	Jumlah Hal : 14

1. Tujuan


- 1.1. Menjamin pelaksanaan Praktik Lapangan bagi mahasiswa Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan dapat diselesaikan sesuai ketentuan
- 1.2. Mempermudah proses pengendalian kegiatan Praktik Lapangan mahasiswa Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan

2. Ruang Lingkup

Prosedur operasional baku Praktik Lapangan mahasiswa Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan ini mencakup prosedur perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian Praktik Lapangan.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Program Studi: Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan
- 3.2. Departemen: Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan
- 3.3. Fakultas: Fakultas Teknologi Pertanian
- 3.4. Mahasiswa: Mahasiswa Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti Praktik Lapangan
- 3.5. UPTD: Unit Pelayanan Terpadu Departemen SIL
- 3.6. UPTF: Unit Pelayanan Terpadu Fakultas
- 3.7. Praktik Lapangan adalah kegiatan intrakurikuler untuk meningkatkan keca-kapan dan keterampilan mahasiswa dalam menerapkan ilmu dan teknologi pangan yang telah dipelajarinya dalam berbagai kegiatan yang

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/09
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PRAKTEK LAPANG	Jumlah Hal : 14

relevan seperti teknik struktur dan infrastruktur, teknik lingkungan, teknik sumber daya air, dan geomatika

- 3.8. Panitia Praktik Lapangan adalah tim yang ditunjuk oleh Dekan untuk meng-koordinasikan kegiatan praktik Lapangan di tingkat Fakultas. Terdiri dari Panitia Praktik Lapangan tiap-tiap Departemen. Panitia PL bertanggung jawab kepada Wakil Dekan
- 3.9. Dosen Pembimbing adalah dosen tetap di Departemen yang ditugaskan oleh Ketua Departemen untuk membantu membimbing dan mengarahkan mahasiswa dalam kegiatan Praktik Lapangan dan penyelesaian Tugas Akhir
- 3.10. Pembimbing Lapangan adalah seseorang yang memiliki kemampuan teknis di lokasi Praktik Lapangan yang ditunjuk oleh institusinya untuk membimbing, mengarahkan dan menilai mahasiswa selama melaksanakan pekerjaan di tempat Praktik Lapangan sesuai dengan bidang yang dipelajarinya

4. Referensi

- 4.1. Kurikulum Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan
- 4.2. Pedoman Praktik Lapangan Fakultas Teknologi Pertanian IPB 2017-2018

5. Ketentuan Umum

5.1. Tata Pelaksanaan Praktik Lapangan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/09
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PRAKTEK LAPANG	Jumlah Hal : 14

5.1.1. Organisasi/Administrasi: Dikoordinasi oleh Panitia PL di tingkat Departemen SIL dan/atau Fakultas Teknologi Pertanian IPB

5.1.2. Lokasi PL

- a. Perusahaan/industri kecil/menengah di Wilayah Kabupaten/Kota yang bergerak di bidang teknik struktur dan infrastruktur, teknik lingkungan, teknik sumber daya air, dan geomatika dengan batasan jumlah peserta praktik lapangan atau cukup dilakukan secara individu.
- b. Perusahaan/industri/BUMN besar (pelaksanaan PL dapat dilakukan secara kelompok dengan topik penekanan yang berbeda)
- c. Pengkategorian skala perusahaan/industri didasarkan cakupan topik kegiatan PL dan justifikasi Panitia PL dan Dosen Pembimbing Akademik.
- d. Pembekalan PL oleh Departemen SIL diselenggarakan dalam bentuk kuliah

5.1.3. Lama waktu PL: 40 hari efektif, terdiri atas 20-30 hari Praktik kerja, 10-20 hari pengolahan dan analisis data, serta pelaporan

5.1.4. Pembimbing: Pembimbing Akademik, dan Pembimbing Lapangan

5.1.5. Ujian

- a. Penguji: panitia/komisi
- b. Bentuk ujian: seminar terjadwal

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/09
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PRAKTEK LAPANG	Jumlah Hal : 14

5.1.6. Laporan

- a. Sifat: Ringkas, komprehensif, spesifik
- b. Jumlah (min.4 eksemplar): Pembimbing, Departemen SIL, perusahaan/Tempat PL, Fakultas Tekanologi Pertanian IPB
- c. Isi: Profil Perusahaaa/Industri (menyeluruh atau sebagian, tergantung skala perusahaan/ industri)
- d. Bentuk: hard dan soft copy

5.2. Cakupan Kegiatan praktik Lapangan

5.2.1. Pelaksanaan praktik Lapangan praktik kerja dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan, sikap, dan keterampilan mahasiswa melalui latihan kerja dan aplikasi ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah. Untuk tujuan ini, mahasiswa diberi kesempatan untuk praktik langsung di perusahaan/industri yang relevan dengan bidang teknik struktur dan infrastruktur, teknik sumber daya air, teknik lingkungan dan geomatika

5.2.2. Pengumpulan data pada perusahaan/industri tempat PL untuk dapat meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi, merumuskan dan memecahkan permasalahan sesuai dengan bidang keahliannya secara sistematis dan interdisiplin, maka selama melakukan Praktik Lapangan memiliki misi untuk mengumpulkan data

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/09
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PRAKTEK LAPANG	Jumlah Hal : 14

yang relevan dengan tema mahasiswa yang bersangkutan

- a. Untuk meningkatkan pengetahuan, sikap dan keterampilan, mahasiswa diberi kesempatan untuk praktik langsung di perusahaan/industri berkaitan dengan bidang teknik struktur dan infrastruktur, teknik sumber daya air, teknik lingkungan dan geomatika. Mahasiswa juga dapat meningkatkan kemampuan analisis masalah yang ada di lapang
- b. Data spesifik merupakan data spesifik perusahaan/industri yang harus dikumpulkan meliputi data input, proses, teknik dan manajemen perusahaan/industri, serta teknik dan manajemen pada bidang struktur dan infrastruktur, geomatika, lingkungan, dan sumber daya air
- c. Data spesifik khusus jenis PL program Capstone dan Teknopreneur disesuaikan dengan topik penelitian tugas akhir yang telah didiskusikan dengan pembimbing Lapangan dan pembimbing tugas akhir

5.2.3. Analisis kinerja perusahaan/industri melakukan perhitungan, pengukuran, analisis laboratorium, benchmarking, wawancara, dan studi pustaka untuk mengidentifikasi permasalahan, alternatif pemecahan masalah, peluang perbaikan, dan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/09
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PRAKTEK LAPANG	Jumlah Hal : 14

kelayakan-kelayakan usulan perbaikan baik teknis, finansial maupun lingkungan

6. Prosedur

6.1. Prosedur Keberangkatan dan Pelaksanaan Praktik Lapangan

6.1.1. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan dapat melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan dalam periode waktu yang telah ditentukan oleh Fakultas. Mahasiswa dapat memilih lokasi yang telah disediakan (**DP/Fateta/SIL/09-1**) dengan cara mengisi form permohonan tempat praktik lapang. Fakultas akan mengeluarkan Surat Persetujuan Praktik Lapang (**DP/Fateta/SIL/09-2**). Pada saat keberangkatan ke lokasi Praktik Lapangan, mahasiswa membawa (a) Surat permohonan pembimbing lapangan (**DP/Fateta/SIL/09-3**), (b) Surat Tugas Jalan (**DP/Fateta/SIL/09-4**), (c) Formulir Penilaian oleh Pembimbing Lapangan (**FRM/Fateta/SIL/09-1**), (d) Daftar Kegiatan Praktik Lapangan (**FRM/Fateta/SIL/09-2**), (e) Kuesioner pelaksanaan praktik lapangan (**DP/Fateta/SIL/09-10**); (f) Sertifikat untuk instansi lokasi Praktik Lapangan (**DP/Fateta/SIL/09-5**), (g) Blanko data instansi lokasi Praktik Lapangan yang meliputi Surat Tugas, Surat Permohonan Pembimbing Lapangan,


	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/09
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PRAKTEK LAPANG	Jumlah Hal : 14

Formulir Penilaian dan kuesioener diserahkan ke pihak instansi tempat Praktik Lapangan

- 6.1.2. Mahasiswa melakukan kegiatan Praktik Lapangan dalam periode yang telah ditetapkan dengan mengikuti arahan dari Pembimbing Lapangan dan ketentuan-ketentuan dari pihak instansi Praktik Lapangan
- 6.1.3. Dosen Pembimbing atau Panitia Praktik Lapangan melakukan supervisi ke lokasi Praktik Lapangan dua minggu setelah kegiatan Praktik Lapangan diikuti mahasiswa. Dosen supervisor menyusun Laporan Supervisi Praktik Lapangan (**DP/Fateta/SIL/09-6**), dan menyerahkannya ke Panitia Praktik Lapangan
- 6.1.4. Pembimbing Lapangan memonitor kegiatan harian mahasiswa dan memberikan penilaian mengenai kinerja mahasiswa selama di lapangan dengan mengisi formulir penilaian (**FRM/Fateta/SIL/09-4**).

6.2. Prosedur Penyusunan Laporan dan Ujian Praktik Lapangan

- 6.2.1 Mahasiswa menyusun daftar kegiatan Praktik Lapangan (FRM/Fateta/SIL/09-2) dan draf Laporan Praktik Lapangan (**DP/Fateta/SIL/09-7**) selama periode pelaksanaan Praktik Lapangan
- 6.2.2 Laporan Praktik Lapangan disusun dengan mengikuti format yang ditetapkan pada Pedoman Penulisan Karya Ilmiah


	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/09
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PRAKTEK LAPANG	Jumlah Hal : 14

(**DP/Fateta/SIL/09-8**) yang dikeluarkan oleh IPB. Isi draf Laporan Praktik Lapangan harus memperoleh persetujuan dari Pembimbing Lapangan sebelum mahasiswa meninggalkan lokasi Praktik Lapangan

- 6.2.3 Mahasiswa yang telah menyelesaikan Praktik Lapangan melapor diri ke Panitia Praktik Lapangan Departemen melalui UPTD paling lambat satu minggu setelah pelaksanaan Praktik Lapangan selesai, dengan menyertakan: (a) Surat Tugas Jalan yang ditandatangani Pembimbing Lapangan; (b) Penilaian Lapangan oleh pembimbing lapangan; (c) Draft Laporan Praktik Lapangan yang sudah diketik dan telah disetujui/diketahui oleh Pembimbing Lapangan; (d) Daftar kegiatan Praktik Lapangan; dan (e) kuesioner pelaksanaan Praktik Lapangan. Mahasiswa yang belum menyerahkan berkas-berkas tersebut dinyatakan belum selesai mengikuti Praktik Lapangan, dan dapat diberikan sanksi akademik dengan tidak diperbolehkan untuk mengikuti perkuliahan selama semester berjalan
- 6.2.4 Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan administrasi mengikuti ujian Praktik Lapangan dengan mengisi Form Permohonan Ujian Praktik Lapang (FRM/Fateta/SIL/09-3) sesuai jadwal yang dikeluarkan oleh Panitia Praktik Lapangan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/09
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PRAKTEK LAPANG	Jumlah Hal : 14

- 6.2.5 Ketua Departemen mengeluarkan surat undangan kepada Dosen Pembimbing **(DP/Fateta/SIL/09-9)** untuk melaksanakan Ujian Praktik Lapangan, dengan melampirkan berkas ujian yang diperlukan (formulir penilaian Ujian Praktik Lapangan (FRM/Fateta/SIL/09-4), draf Laporan Praktik Lapangan, fomulir Penilaian Pembimbing Lapangan, dan Daftar Kegiatan Praktik Lapangan.
- 6.2.6 Ujian dilaksanakan selama maksimal 90 menit dengan alokasi waktu sebagai berikut: (a) Pembukaan sidang ujian (5 menit), (b) presentasi oleh mahasiswa (20 menit), (c) Tanya jawab dan saran perbaikan ter-hadap draf laporan (60 menit), dan (d) Penetapan hasil ujian (5 menit)
- 6.2.7 Penilaian oleh Dosen mencakup komponen: (a) Hasil penilaian oleh Dosen Pembimbing Lapangan (40%); (b) Isi draf Laporan Praktik Lapangan (40%); dan (c) Kualitas presentasi dan diskusi (30%). Dosen pembimbing mengisi Formulir Penilaian Ujian Praktik Lapangan dengan memberikan huruf mutu sesuai ketentuan yang berlaku
- 6.2.8 Mahasiswa memperbaiki draf Laporan Praktik Lapangan sesuai saran dari Dosen Pembimbing. Laporan Praktik Lapangan yang telah disetujui dosen pembimbing dibuat dalam rangkap empat untuk diserahkan kepada Pembimbing di lokasi Praktik Lapangan, Pusat Informasi Teknologi

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/09
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PRAKTEK LAPANG	Jumlah Hal : 14

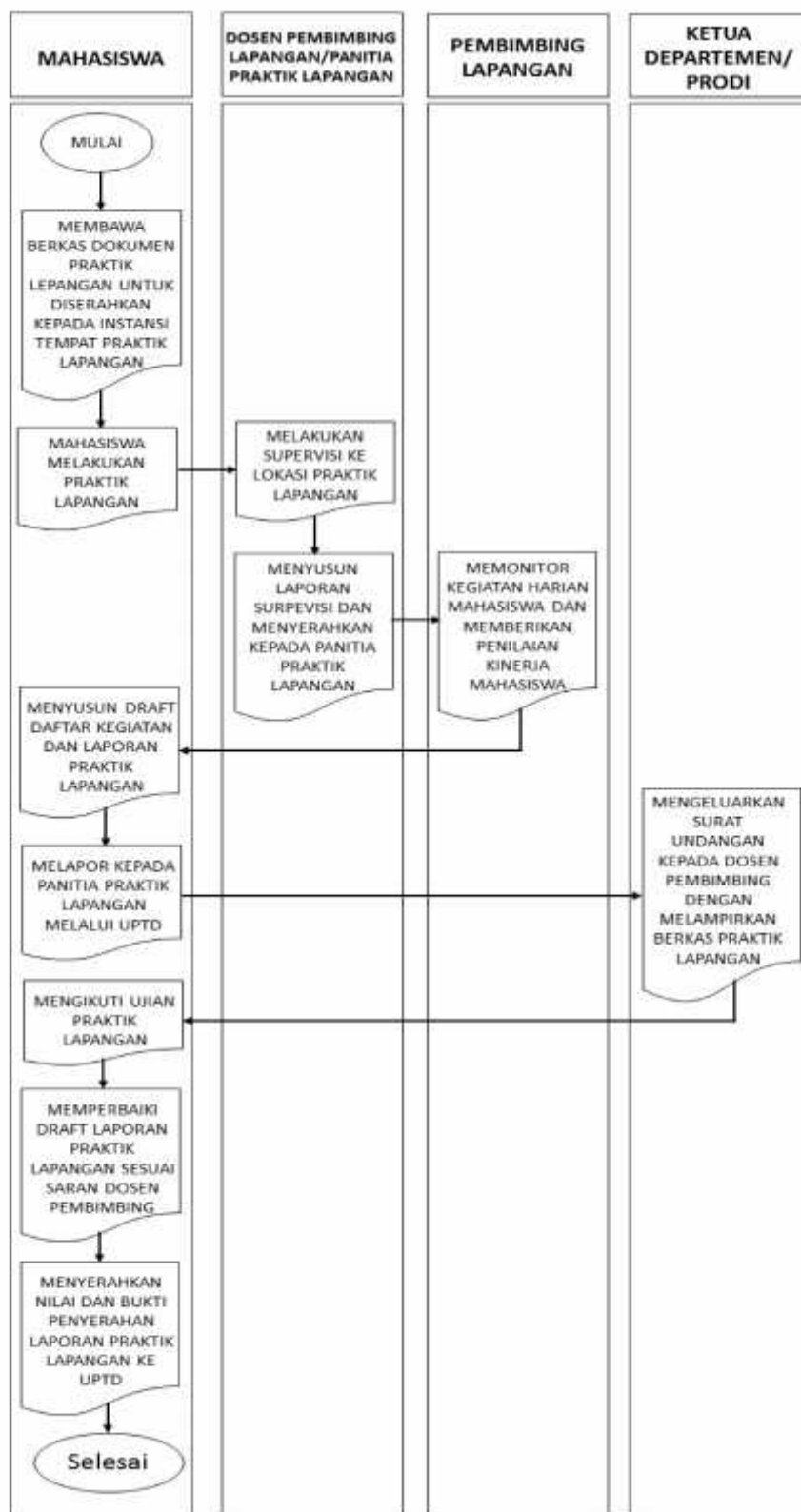
Pertanian (PITP), dosen pembimbing dan arsip mahasiswa

- 6.2.9 Nilai Ujian Praktik Lapangan dan formulir bukti penyerahan laporan Praktik Lapangan diserahkan kepada UPTD paling lambat sebelum UAS semester yang bersangkutan. Mahasiswa yang terlambat dalam menyerahkan berkas tersebut dinyatakan gagal dalam mengikuti Praktik Lapangan
- 6.2.10 UPTD mengirimkan nilai akhir ujian Praktik Lapangan ke Direktorat Administrasi Pendidikan untuk diinput dalam SIMAK dan dikeluarkan dalam transkrip nilai semester



INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/09
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
PRAKTEK LAPANG	Jumlah Hal : 14

7. Bagan Alir Prosedur



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/09
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PRAKTEK LAPANG	Jumlah Hal : 14

8. Daftar Form dan Dokumen Pendukung Pendukung

8.1. Form

No	Kode	Nama Form	Lokasi
1	FRM/Fateta/SIL/09-1	Permohonan Penilaian oleh Pembimbing	UPTD
2	FRM/Fateta/SIL/09-2	Daftar Kegiatan PL	UPTD
3	FRM/Fateta/SIL/09-3	Permohonan ujian Praktek Lapang	UPTD
4	FRM/Fateta/SIL/09-4	Form penilaian ujian Pratik lapangan	UPTD

8.2. Dokumen

No	Kode DP	Dokumen Pendukung	Lokasi
1	DP/Fateta/SIL/09-1	Usulan Lokasi Praktik Lapang	UPTD
2	DP/Fateta/SIL/09-2	Surat Persetujuan Praktek Lapang	UPTD
3	DP/Fateta/SIL/09-3	Surat Permohonan Pembimbing Praktek Lapang	UPTD
4	DP/Fateta/SIL/09-4	Surat Tugas Jalan	UPTD
5	DP/Fateta/SIL/09-5	Sertifikat untuk instansi PL	UPTD
6	DP/Fateta/SIL/09-6	Laporan Supervisi PL	UPTD
7	DP/Fateta/SIL/09-7	Draf laporan PL	UPTD
8	DP/Fateta/SIL/09-8	Panduan Penulisan Karya Ilmiah	UPTD
9	DP/Fateta/SIL/09-9	Undangan Ujian PL	UPTD
10	DP/Fateta/SIL/09-10	Kuesioner Pelaksanaan PL	UPTD