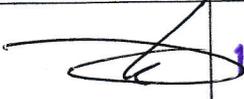


ASLI



**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PENYUSUNAN RENCANA TUGAS AKHIR
POB/FATETA/SIL/10
REVISI : 00**

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh: Yopi Kurniawan	Kepala Tata Usaha Departemen Teknik Sipil dan Linakunaan		18 DEC 2017
Diperiksa oleh: Chusnul Arif	Sekretaris Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		18 DEC 2017
Disahkan oleh: Nora H Pandjaitan	Ketua Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		18 DEC 2017

Status Dokumen		TERKENDALI
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/10
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PENYUSUNAN RENCANA TUGAS AKHIR	Jumlah Hal : 7

1. Tujuan

- 1.1. Menjamin Tugas Akhir Penelitian bagi mahasiswa Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan dapat dilaksanakan pada waktu yang telah ditetapkan setelah persyaratan dipenuhi
- 1.2. Menjamin masa studi mahasiswa Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan diselesaikan dalam jangka waktu 8 semester sesuai dengan standar yang ditetapkan IPB.
- 1.3. Mempermudah proses pengendalian mutu tugas akhir penelitian mahasiswa Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur Operasional Baku ini mencakup prosedur bagi mahasiswa untuk menyelesaikan penyusunan proposal tugas akhir.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Tugas Akhir adalah Tugas mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program sarjana yang telah memenuhi syarat sebagai persyaratan kelulusan yang mencakup tahap penyusunan proposal, pelaksanaan, penulisan skripsi hingga Sidang Ujian Sarjana. Tugas akhir yang dipilih oleh mahasiswa dapat berupa penelitian di laboratorium/ lapang atau magang.
- 3.2. Tugas Akhir Penelitian adalah Tugas mandiri dalam bentuk penelitian di laboratorium atau lapang yang harus

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/10
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PENYUSUNAN RENCANA TUGAS AKHIR	Jumlah Hal : 7

diselesaikan oleh mahasiswa program sarjana yang telah memenuhi syarat.

- 3.3. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah Borang rencana studi online yang berisi rencana matakuliah yang diikuti oleh mahasiswa pada semester mendatang, baik dalam bentuk kuliah, praktikum, praktik lapang, maupun tugas akhir.
- 3.4. Program Studi adalah Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan
- 3.5. Departemen adalah Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan (SIL)
- 3.6. Dekan adalah Dekan Fakultas Teknologi Pertanian
- 3.7. Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama adalah Dosen tetap di Departemen yang ditunjuk sebagai pembimbing utama mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhirnya.
- 3.8. Dosen Pembimbing Tugas Akhir Anggota adalah Dosen dari Departemen atau dari luar Departemen yang membantu Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama dalam membimbing mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir (bersifat opsional).
- 3.9. Mahasiswa adalah mahasiswa Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan.
- 3.10. UPTD adalah Unit Pelayanan Terpadu Departemen SIL

4. Referensi

- 4.1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 4.2. Peraturan Rektor tentang IPB Nomor 006/13/OT/2008 tentang Sistem Penjaminan Mutu Institut Pertanian Bogor
- 4.3. Peraturan Rektor IPB No.117/K13/PP/2006 tentang Tata Tertib Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana IPB.
- 4.4. Keputusan Rektor IPB No. 096/IT3/DT/2012 tentang

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/10
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PENYUSUNAN RENCANA TUGAS AKHIR	Jumlah Hal : 7

Prosedur Operasional Baku Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana IPB.

5. Ketentuan Umum

- 5.1. Bobot kredit Tugas Akhir (SIL499) adalah 6 kredit yang dirancang untuk diselesaikan oleh mahasiswa maksimal 2 semester, yang di dalamnya mencakup kegiatan penyusunan proposal, pelaksanaan tugas akhir, proses pembimbingan oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir, pengolahan data, penulisan skripsi dan Ujian Sarjana.
- 5.2. Besaran biaya pendidikan (SPP) yang harus dibayarkan oleh mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh IPB. SPP yang dibayarkan untuk tugas akhir adalah untuk satu tahun akademik. Mahasiswa yang melewati batas waktu yang ditetapkan harus membayar SPP dengan besaran yang sama sesuai ketentuan yang berlaku di IPB.
- 5.3. Pelaksanaan tugas akhir dibimbing oleh minimal seorang Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama dan dapat ditambah dengan satu orang Dosen Pembimbing Tugas Akhir Anggota bila diperlukan. Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama juga selanjutnya bertindak sebagai Dosen Pembimbing Akademik.
- 5.4 Pelaksanaan tugas akhir mahasiswa diakui oleh Program Studi apabila telah memenuhi semua ketentuan berikut:
 - (1) lulus matakuliah dengan total kredit minimal 105 sks,
 - (2) berstatus aktif sebagai mahasiswa pada semester

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/10
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PENYUSUNAN RENCANA TUGAS AKHIR	Jumlah Hal : 7

berjalan (mengisi KRS untuk tugas akhir dan membayar SPP), (3) telah memiliki proposal tugas akhir yang disetujui oleh dosen pembimbing tugas akhir dan disahkan oleh Ketua Departemen;

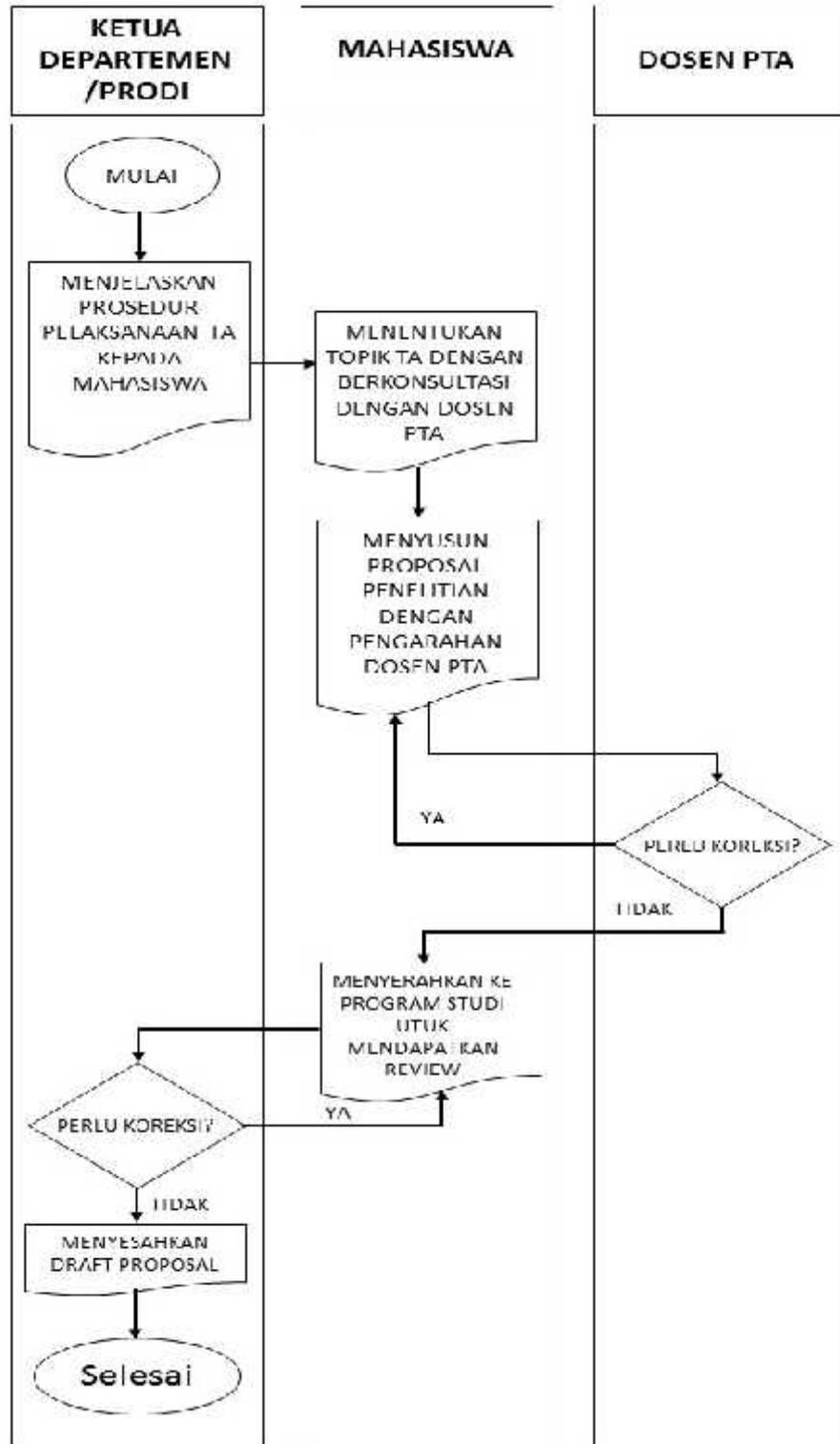
6. Prosedur

- 6.1. Ketua Program Studi menjelaskan prosedur pelaksanaan Tugas Akhir Penelitian kepada mahasiswa selambat-lambatnya di minggu terakhir masa perkuliahan di semester 6.
- 6.2. Mahasiswa menetapkan topik tugas akhir penelitian dengan berkonsultasi pada Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama paling lambat setelah pelaksanaan Ujian Akhir Semester (UAS) di semester 7.
- 6.3. Mahasiswa menyusun Proposal Penelitian (**DP/Fateta/SIL/10-1**) dengan pengarahan Dosen Pembimbing Tugas Akhir. Proposal disusun dengan mengacu pada Panduan Penulisan Karya Ilmiah IPB (**DP/FATETA/SIL/09-8**).
- 6.4. Proposal tugas akhir paling lambat diselesaikan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir dan diserahkan ke Program Studi untuk mendapatkan review paling lambat pada minggu-14 di semester 7.
- 6.5. Setelah draf proposal diperbaiki sesuai review yang diberikan kemudian diajukan untuk disahkan oleh Ketua Program Studi.



INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/10
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
PENYUSUNAN RENCANA TUGAS AKHIR	Jumlah Hal : 7

7. Bagan Alir Prosedur



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/10
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	PENYUSUNAN RENCANA TUGAS AKHIR	Jumlah Hal : 7

8. Daftar Form dan Dokumen Pendukung

8.1. Form

-

8.2. Dokumen

No	Kode	Nama Form	Lokasi
1	DP/Fateta/SIL/09-8	Panduan Penulisan Karya Ilmiah	UPTD
2	DP/Fateta/SIL/10-1	Draf Proposal Tugas Akhir	Kadep