

ASLI



**INSTITUT PERTANIAN BOGOR**  
**FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN**  
**DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU**  
**SEMINAR TUGAS AKHIR**

**POB/FATETA/SIL/12**  
**REVISI 00**

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh: M. Yanuar J Purwanto	Komisi Pendidikan dan Anggota GKM		18 DEC 2017
Diperiksa oleh: Chusnul Arif	Gugus Kendali Mutu Departemen		18 DEC 2017
Disahkan oleh: Nora H Pandjaitan	Ketua Departemen		18 DEC 2017

Status Dokumen		<b>TERKENDALI</b>
No. Distribusi		

Dilarang memperbanyak dokumen ini tanpa izin Pengendali Dokumen atau Wakil Manajemen Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian, Institut Pertanian Bogor

Hal 1 dari 9

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/12
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 9

## 1. Tujuan

- 1.1. Memberikan acuan bagi dosen dan mahasiswa mengenai pelaksanaan dan penilaian seminar di Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan
- 1.2. Menjamin seminar mahasiswa dilaksanakan sesuai ketentuan yang berlaku

## 2. Ruang Lingkup

Prosedur Operasional Baku (POB) ini mengatur tentang pelaksanaan seminar Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan yang mencakup tahap pendaftaran, pelaksanaan, dan Penilaian seminar serta hal-hal yang berkaitan dengan seminar

## 3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Program Studi adalah Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan
- 3.2. Departemen adalah Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan
- 3.3. Fakultas adalah Fakultas Teknologi Pertanian
- 3.4. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah Borang rencana studi online yang berisi rencana matakuliah yang diikuti oleh mahasiswa pada semester mendatang, baik dalam bentuk kuliah, praktikum, praktik lapang, maupun Tugas Akhir.
- 3.5. Dosen Pembimbing Tugas Akhir adalah Dosen tetap di Departemen yang ditunjuk sebagai pembimbing utama mahasiswa dalam penyelesaian Tugas Akhirnya.
- 3.6. Mahasiswa adalah mahasiswa Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan.



<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/12
<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
<b>SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 9

- 3.7. Tugas Akhir adalah Tugas mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program sarjana yang telah memenuhi syarat sebagai persyaratan kelulusan yang mencakup tahap penyusunan proposal, pelaksanaan, penulisan skripsi hingga Sidang Ujian Sarjana. Tugas Akhir yang dipilih oleh mahasiswa dapat berupa penelitian di laboratorium/lapang.
- 3.8. Seminar adalah suatu forum ilmiah untuk mendiseminasikan suatu topik yang berkaitan dengan Tugas Akhir (penelitian). Seminar merupakan kegiatan akademik untuk melatih kemampuan mahasiswa dalam menyampaikan dan membahas suatu topik (lisan-tertulis) sesuai keahliannya dalam suatu forum ilmiah. Melalui forum seminar ini, mahasiswa dapat saling berbagi informasi dan menambah wawasan ilmiah di bidang keilmuan yang dibahas, dapat saling memberikan masukan untuk penyempurnaan Tugas Akhir.
- 3.9. Peserta seminar adalah mahasiswa, Pembimbing Tugas Akhir dan Dosen Pengasuh seminar. Seminar dapat dihadiri oleh mahasiswa dari Program Studi lain di IPB.
- 3.10. Forum seminar adalah peserta seminar yang berasal dari mahasiswa tingkat terakhir Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan dan atau dari luar Teknik Sipil dan Lingkungan
- 3.11. Moderator Seminar adalah mahasiswa/penyaji yang melakukan seminar pada hari yang sama
- 3.12. Penilai seminar adalah dosen seminar, dosen pembimbing Tugas Akhir, dan mahasiswa.

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/12
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 9

#### 4. Referensi

- 4.1. Buku Panduan Program Sarjana IPB
- 4.2. Kurikulum Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan
- 4.3. Manual Mutu IPB
- 4.4. Manual Mutu FATETA IPB

#### 5. Ketentuan Umum

- 5.1. Mata kuliah Seminar (SIL498) merupakan mata kuliah wajib Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan dengan bobot sks 1 (0-2)
- 5.2. Mahasiswa telah menyelesaikan minimum 105 sks dengan IPK.  $\geq 2.00$
- 5.3. Mengambil mata kuliah Seminar yang di buktikan dengan KRS
- 5.4. Forum seminar dihadiri oleh mahasiswa SIL semester 8 dan atau mahasiswa dari departemen di luar SIL
- 5.5. Mahasiswa nilainya tidak ada yang E dan berstatus aktif
- 5.6. Materi yang disajikan pada saat seminar adalah progress/hasil penelitian yang telah disetujui oleh dosen pembimbing
- 5.7. Mahasiswa harus menyiapkan makalah seminar yang disetujui/ditandatangani oleh dosen pembimbing tugas akhir dan bahan presentasi (PPT)
- 5.8. Mahasiswa wajib mengikut seminar sebagai peserta pada semua kelas seminar SIL semester 8. Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan seminar dari awal hingga akhir dengan persentase kehadiran  $> 80\%$  kegiatan seminar
- 5.9. Mahasiswa yang telah mendaftarkan seminar tidak diperkenankan membatalkan tanpa alasan yang dapat

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/12
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 9

dipertanggungjawabkan. Apabila pembatalan tidak dapat dihindari, mahasiswa harus mengupayakan tukar jadwal seminar dengan mahasiswa lain dan mengkonfirmasi ke dosen seminar atau mengulang kuliah seminar pada semester genap (smt.10).

- 5.10. Durasi seminar per peserta adalah 20 menit dengan rincian 13 menit penyajian, 5 menit diskusi, dan 2 menit penutup oleh moderator termasuk pergantian antar penyaji seminar
- 5.11. Periode seminar dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang dikeluarkan oleh IPB dalam Kalender Akademik
- 5.12. Penilaian dilakukan oleh dosen seminar, dosen pembimbing tugas akhir skripsi, dan mahasiswa seminar
- 5.13. Komponen dari penilain akhir seminar terdiri dari makalah seminar, penyajian mahasiswa (yang terdiri dari slide, cara presentasi, kejelasan suara, penggunaan bahasa, dan ketepatan waktu), penguasaan materi, dan keaktifan penanya dalam forum seminar, kehadiran kuliah seminar serta kedisiplinan selama seminar berlangsung
- 5.14. Huruf mutu seminar berdasarkan kriteria sebagai berikut: A: >80, AB: 75-80, B: 70-74, BC: 65-69, C: 60-64

## 6. Prosedur

- 6.1. Mahasiswa mendaftarkan mata kuliah seminar dalam KRS mahasiswa pada periode pengisian KRS semester genap (**DP/Fateta/SIL/12-1**)
- 6.2. Mahasiswa mengikuti kuliah penjelasan pelaksanaan seminar pada Semester 8 Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan



<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/12
<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
<b>SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 9

- 6.3. Dosen seminar dan mahasiswa membahas persiapan pelaksanaan Seminar (Jadwal Seminar, pembagian Moderator Seminar dan tatacara penilaian Seminar) di minggu kedua masa perkuliahan
- 6.4. Dosen seminar mengumumkan Jadwal Seminar (**DP/Fateta/SIL/12-2**) di minggu ketiga masa perkuliahan
- 6.5. Mahasiswa menyiapkan makalah seminar dan ringkasan (**DP/Fateta/SIL/12-3**) dan meminta persetujuan Dosen Pembimbing tugas akhir
- 6.6. Mahasiswa melakukan pendaftaran seminar di dosen seminar melalui komti kelas SIL seminggu sebelum waktu seminar dengan melampirkan berkas kelengkapan seminar berupa Makalah Seminar yang telah disetujui dosen pembimbing tugas akhir
- 6.7. Staf Kependidikan memverifikasi kelengkapan berkas untuk pelaksanaan seminar, kemudian diajukan kepada Komisi Pendidikan untuk di setujui dengan ditandatanganinya Form Kendali Seminar (**FRM/Fateta/SIL/12-1**)
- 6.8. Staf Kependidikan membuat surat undangan (**DP/Fateta/SIL/12-4**) untuk Dosen Pembimbing
- 6.9. Staf kependidikan memberikan Daftar Hadir Seminar (**FRM/Fateta/SIL/12-2**) dan Form Penilaian Seminar (**FRM/Fateta/SIL/12-3**) untuk dibawa ke ruang seminar
- 6.10. Di ruang seminar, Dosen membuka acara seminar dan menyerahkan pelaksanaan seminar kepada Moderator Seminar membuka seminar
- 6.11. Mahasiswa mempresentasikan hasil penelitiannya selama 20 menit dengan rincian 13 menit penyajian, 5 menit

	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/12
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 9

diskusi, dan 2 menit penutupan sesi termasuk pergantian antar penyaji seminar

- 6.12. Penilai dari mahasiswa/forum seminar menyerahkan berkas penilaian kepada dosen seminar untuk disatukan dalam penilaian akhir seminar
- 6.13. UPTD akan memasukkan nilai seminar ke dalam database seminar pada tahun ajaran yang bersesuaian dan mengunggah nilai seminar di SIMAK
- 6.14. UPTD dapat mengeluarkan nilai seminar untuk keperluan ujian sidang sarjana dan ditandatangani oleh koordinator seminar, menggunakan formulir nilai akhir seminar





	<b>INSTITUT PERTANIAN BOGOR</b>	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/12
	<b>FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN</b>	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	<b>DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN</b>	No. Revisi : 00
	<b>SEMINAR TUGAS AKHIR</b>	Jumlah Hal : 9

## 8. Daftar Form dan Dokumen Penting

### 8.1. Form

No	Kode	Nama Form	Lokasi
1	FRM/Fateta/SIL/12-1	Kartu Kendali Seminar	Sekretariat
2	FRM/Fateta/SIL/12-2	Daftar Hadir Seminar	Sekretariat
3	FRM/Fateta/SIL/12-3	Form Penilaian Seminar	Sekretariat

### 8.2. Dokumen Pendukung

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1	DP/Fateta/SIL/12-1	Kartu Rencana Studi	UPTD
2	DP/Fateta/SIL/12-2	Jadwal Seminar	Sekretariat
3	DP/Fateta/SIL/12-3	Makalah dan Ringkasan	Sekretariat
4	DP/Fateta/SIL/12-4	Undangan Seminar	Sekretariat