

ASLI

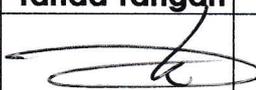
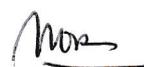


**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR OPERASIONAL BAKU
PELAKSANAAN KULIAH**

POB/FATETA/SIL/03

REVISI : 01

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh: Yopi Kurniawan	Kepala Tata Usaha Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		
Diperiksa oleh: Chusnul Arif	Sekretaris Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		
Disahkan oleh: Nora H Pandjaitan	Ketua Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		

Status Dokumen		TERKENDALI
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/03
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 26/04/2019
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 01
	PELAKSANAAN KULIAH	Jumlah Hal : 8

1. Tujuan

Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan persiapan pelaksanaan Kuliah dan Praktikum Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan, Fakultas Teknologi Pertanian (FATETA) Institut Pertanian Bogor (IPB).

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini meliputi mekanisme persiapan dalam melaksanakan kegiatan kuliah dan praktikum.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Perkuliahan adalah kegiatan belajar mengajar terjadwal dan terencana antara Dosen dan Mahasiswa yang menekankan pada aspek pengetahuan, sikap dan perilaku.
- 3.2. Kuliah adalah kegiatan belajar mengajar yang merupakan bagian dari kegiatan perkuliahan yang berupa tatap muka pemberian materi secara langsung di ruangan
- 3.3. Praktikum adalah bagian dari kegiatan perkuliahan yang terjadwal dan terencana antara Dosen dan Mahasiswa yang berupa praktik langsung dengan menggunakan bahan bahan tertentu maupun responsi dari suatu MK
- 3.4. Satu mata kuliah terdiri dari 16 kali pertemuan dengan rincian 14 kali pertemuan kuliah, 1 kali Ujian Tengah Semester (UTS) dan 1 kali Ujian Akhir Semester (UAS).
- 3.5. Satu mata kuliah yang memiliki SKS Praktikum terdiri dari 14 kali pertemuan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/03
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 26/04/2019
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 01
	PELAKSANAAN KULIAH	Jumlah Hal : 8

- 3.6. Lama pertemuan untuk 1 SKS kuliah adalah 50 menit tatap muka dan 60 menit tugas tidak struktur
- 3.7. Lama pertemuan untuk 1 SKS praktikum adalah 180 menit baik tatap muka maupun pengerjaan praktikum, sedangkan 1 SKS responsi adalah 120 menit
- 3.8. Rapat Persiapan Kuliah membahas tentang penugasan Dosen (*team teaching*) berdasarkan beban kerja **dan juga penentuan dosen tamu**

4. Referensi

- 4.1 Keputusan Rektor IPB No. 273/IT3/DT/2015 tentang Prosedur Operasional Baku Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana
- 4.2 Keputusan Rektor IPB No. 177/IT3/DT/2017 tentang Panduan Program Pendidikan Sarjana IPB Edisi 2017 Buku Panduan Program Sarjana IPB 2017

5. Ketentuan Umum

- 5.1 Dosen adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya yang diangkat oleh IPB **untuk memberikan perkuliahan**
- 5.2 **Dosen tamu adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, pengalaman, dan keahlian dapat diundang untuk memberikan kuliah pada MK tertentu**
- 5.3 Mahasiswa adalah peserta kuliah dan praktikum yang terdaftar secara sah dan sudah mengisi Kartu Rencana Studi

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/03
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 26/04/2019
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 01
	PELAKSANAAN KULIAH	Jumlah Hal : 8

5.4 UPT Departemen bertugas memfasilitasi Dosen dalam kegiatan kuliah

6. Prosedur

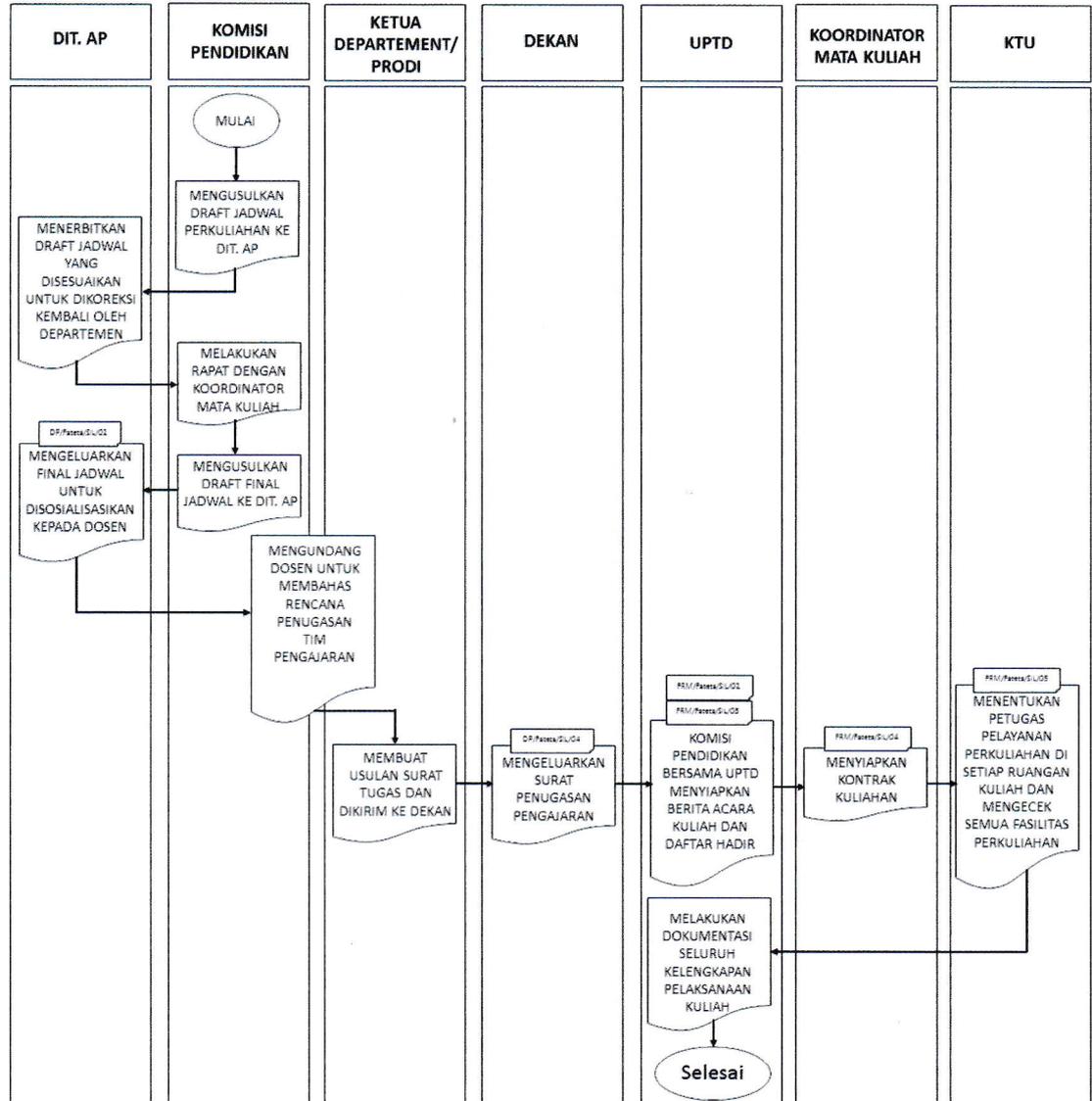
- 6.1 Komisi Pendidikan mengusulkan draft jadwal perkuliahan ke Direktorat Administrasi Pendidikan (DIT.AP)
- 6.2 DIT.AP menerbitkan draft jadwal yang disesuaikan untuk dikoreksi kembali oleh Departemen
- 6.3 Komisi Pendidikan melakukan rapat dengan Koordinator Mata Kuliah mengenai kesesuaian jadwal, baik waktu, jumlah kelas, dan kuota masing-masing kelas
- 6.4 Komisi Pendidikan mengusulkan draft final jadwal ke DIT.AP untuk diverifikasi bersama DIT.AP
- 6.5 DIT.AP mengeluarkan final jadwal untuk disosialisasikan ke semua Dosen (**DP/Fateta/SIL/02-1**)
- 6.6 Ketua Departemen bersama Komisi Pendidikan mengundang Dosen untuk membahas rencana penugasan tim pengajaran dan koordinatornya berdasarkan beban kerja
- 6.7 Hasil rapat tersebut dituangkan dalam bentuk usulan surat tugas oleh Ketua Departemen (**DP/Fateta/SIL/03-1**) dan dikirim ke Dekan untuk diterbitkan surat penugasan
- 6.8 Berdasarkan Surat Tugas tersebut, Dekan FATETA mengeluarkan Surat Penugasan Pengajaran/Praktikum (**DP/Fateta/SIL/03-2**)
- 6.9 Komisi Pendidikan bersama UPT Departemen menyiapkan Berita Acara Kuliah/Praktikum (**FRM/Fateta/SIL/03-1**) dan Daftar Hadir Kuliah/Praktikum (**FRM/Fateta/SIL/03-2**)

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/03
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 26/04/2019
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 01
	PELAKSANAAN KULIAH	Jumlah Hal : 8

- 6.10 Koordinator MK menyiapkan Kontrak Kuliah/Praktikum (**FRM/Fateta/SIL/03-3**) untuk setiap mata kuliah dengan terlebih dahulu mengadakan pertemuan tim pengajar (*team teaching*) yang membahas pembagian pertemuan kuliah dan praktikum termasuk menentukan dosen tamu bila dipandang perlu. Koordinator MK bisa meminta saran kepada Ketua Departemen/Sekdep maupun dosen lain dalam forum rabuan untuk penentuan dosen tamu ini. Adapun kriteria dosen tamu adalah:
- a. Berpendidikan minimal S1
 - b. Berpengalaman bekerja di bidang Teknik Sipil dan Lingkungan minimal 2 tahun
- 6.11 Ketua Tata Usaha (KTU) membuat surat tugas (**DP/Fateta/SIL/03-3**) untuk menentukan petugas pelayanan perkuliahan/praktikum di setiap ruangan kuliah dan mengecek semua fasilitas perkuliahan seperti LCD, kursi, meja, laptop, AC, dan wireless berdasarkan jadwal final dari DIT.AP
- 6.12 UPT Departemen melakukan dokumentasi seluruh kelengkapan pelaksanaan kuliah
- 6.13 Aturan teknis didalam perkuliahan mengikuti POB-IPB-S1-7 tentang pelaksanaan kuliah dan praktikum

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/03
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 26/04/2019
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 01
	PELAKSANAAN KULIAH	Jumlah Hal : 8

7. Bagan Alir Prosedur





INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/03
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 26/04/2019
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 01
PELAKSANAAN KULIAH	Jumlah Hal : 8

8. Daftar Form dan Dokumen Pendukung

8.1 Form

No	Kode	Nama Form	Lokasi
1	FRM/Fateta/SIL/03-1	Berita Acara Perkuliahan/Praktikum	UPTD
2	FRM/Fateta/SIL/03-2	Daftar Hadir Kuliah/Praktikum	UPTD
3	FRM/Fateta/SIL/03-3	Kontrak Kuliah/Praktikum	UPTD

8.2. Dokumen

No	Kode	Nama Dokumen	Lokasi
1	DP/Fateta/SIL/02-1	Jadwal Perkuliahan dan Praktikum	UPTD
2	DP/Fateta/SIL/03-1	Usulan Penugasan Pengajaran	Sekretariat
2	DP/Fateta/SIL/03-2	SK Dekan tentang Penugasan Pengajaran	KTU
3	DP/Fateta/SIL/03-3	Surat Tugas Ruang Kuliah	KTU