

ASLI





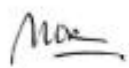
**SISTEM MANAJEMEN MUTU ISO 9001 : 2015
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

PROSEDUR OPERASIONAL BAKU


UJIAN SARJANA

POB/FATETA/SIL/13

REVISI : 00

URAIAN	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh: Yopi Kurniawan	Kepala Tata Usaha Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		18 DEC 2017
Diperiksa oleh: Chusnul Arif	Sekretaris Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		18 DEC 2017
Disahkan oleh: Nora H Pandjaitan	Ketua Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan		18 DEC 2017

Status Dokumen		TERKENDALI
No. Distribusi		

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/13
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	UJIAN SARJANA	Jumlah Hal : 10

1. Tujuan


- 1.1. Sebagai pedoman dalam pelaksanaan kegiatan Ujian Akhir Sarjana pada Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan Fakultas Teknologi Pertanian (FATETA) Institut Pertanian Bogor (IPB).
- 1.2. Menciptakan kejelasan mekanisme, keteraturan dan ketertiban pelaksanaan dan penilaian Ujian Akhir Sarjana
- 1.3. Menjamin terselenggaranya proses Ujian Akhir Sarjana yang objektif dan dapat dipertanggungjawabkan serta merupakan salah satu unsur lulusan sarjana yang bermutu.

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup prosedur ini meliputi persiapan, tata cara pelaksanaan dan kegiatan pasca Ujian Akhir Sarjana

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Ujian Akhir sarjana adalah evaluasi akhir setelah mahasiswa melakukan kegiatan penelitian, penulisan skripsi dan seminar
- 3.2. Ujian Akhir Sarjana merupakan penilaian hasil pembelajaran mahasiswa sebagai bentuk penilaian pengetahuan, kemampuan dibidang kerja dan tanggungjawab mahasiswa dalam melaksanakan tugas akhir yang dapat berbentuk penelitian ilmiah

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/13
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	UJIAN SARJANA	Jumlah Hal : 10

4. Referensi

- 4.1. SK Rektor IPB No. 143/13/PP/2009 tentang Tata tertib Program Pendidikan Sarjana Kurikulum Mayor-Minor IPB
- 4.2. Buku panduan Program Pendidikan Sarjana 2013

5. Ketentuan Umum

- 5.1. Mahasiswa yang telah melaksanakan seminar dan dinyatakan lulus
- 5.2. Ujian Akhir Sarjana dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah lulus seluruh matakuliah yang telah ditetapkan sekurang kurangnya menyelesaikan 140 sks dan $IPK > 2.00$ tanpa nilai E
- 5.3. Melunasi SPP sampai semester berjalan
- 5.4. Mahasiswa berpakaian formal dan rapi
- 5.5. Dewan Penguji terdiri dari: Dosen Pembimbing Tugas Akhir, Dosen Penguji Divisi dan Dosen Penguji dari luar Divisi Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama.
- 5.6. Dosen Penguji ditentukan oleh Komisi Kependidikan Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan 3 (tiga) hari sebelum pelaksanaan Ujian Akhir Sarjana
- 5.7. Apabila mahasiswa bersangkutan memiliki Dosen Pembimbing Anggota maka hanya ditambah satu orang Dosen Penguji dari Divisi yang sama atau dari luar Divisi Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama, sesuai kebutuhan.
- 5.8. Dewan penguji memberikan penilaian Ujian Akhir Sarjana terhadap empat aspek yaitu penyajian, redaksional, isi tugas akhir dan Tanya jawab. Nilai Ujian Akhir Sarjana diperoleh dari nilai yang diperoleh dari setiap penguji


	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/13
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	UJIAN SARJANA	Jumlah Hal : 10

dikalikan dengan bobot nilai, kriteria kelulusan adalah sebagai berikut: $A \geq 80$; $75 \leq AB < 80$; $70 \leq B < 75$; $65 \leq BC < 70$; $60 \leq C < 65$; dan $D < 60$ = Tidak Lulus

- 5.9. Ujian Akhir Sarjana berlangsung selama 60 sampai 120 menit (2 jam) dibagi dalam sesi pembukaan, presentasi mahasiswa tanya jawab dengan dewan penguji, penilaian dan pengumuman sekaligus penutup.
- 5.10. Mahasiswa yang telah melaksanakan Ujian Akhir Sarjana diwajibkan untuk merevisi dalam rangka menyempurnakan skripsi selambat-lambatnya 3 (tiga) bulan setelah Ujian Akhir Sarjana.


6. Prosedur

- 6.1. Mahasiswa mengambil form Pengajuan untuk Ujian Akhir Sarjana (**FRM/Fateta/SIL/31**) ke Unit Pelayanan Terpadu Departemen.
- 6.2. Mahasiswa mengajukan tanggal Ujian Akhir Sarjana berdasarkan kesediaan waktu dosen pembimbing tugas akhir
- 6.3. Mahasiswa mengajukan permohonan Ujian Akhir Sarjana minimal 7 (tujuh) hari kerja sebelum pelaksanaan Ujian Akhir Sarjana
- 6.4. Mahasiswa membawa bahan Ujian Akhir Sarjana sebanyak 3 (tiga) eksemplar (**DP/Fateta/SIL/29**) dan menyerahkan form Ujian Akhir Sarjana yang sudah di tanda tangani oleh Dosen pembimbing ke sekretariat administrasi akademik dengan melampirkan dokumen berupa Makalah seminar (**DP/Fateta/SIL/27**) yang telah di

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/13
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	UJIAN SARJANA	Jumlah Hal : 10

perbaiki serta Buku Saku Evaluasi **(DP/Fateta/SIL/30)** yang sudah dilengkapi

- 6.5. Staf kependidikan melakukan verifikasi semua persyaratan yang telah diserahkan kepada sekretariat administrasi akademik
- 6.6. Staf Kependidikan menghubungi dosen penguji atas persetujuan Komisi Pendidikan serta Staf Kependidikan membuat Undangan Ujian Akhir Sarjana **(DP/Fateta/SIL/31)** untuk dosen pembimbing, penguji utama dan komisi kependidikan
- 6.7. Staf kependidikan menghubungi mahasiswa yang akan Ujian Akhir Sarjana untuk mendistribusikan draf skripsi dan undangan serta mengisi pendaftaran penggunaan ruang ujian
- 6.8. Staf kependidikan 1 hari sebelum Ujian Akhir Sarjana menyiapkan form sidang berupa Penilaian Ujian (dosen pembimbing, penguji utama, penguji komdik)**(FRM/Fateta/SIL/32)** dan berita acara Ujian Akhir Sarjana **[FRM/Fateta/SIL/33)**
- 6.9. Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama memimpin Ujian Akhir Sarjana
- 6.10. Mahasiswa mempresentasikan skripsinya
- 6.11. Dewan penguji secara bergantian menguji mahasiswa dan memberikan penilaian
- 6.12. Dewan penguji melakukan sidang hasil ujian atau kelulusan tanpa dihadiri mahasiswa

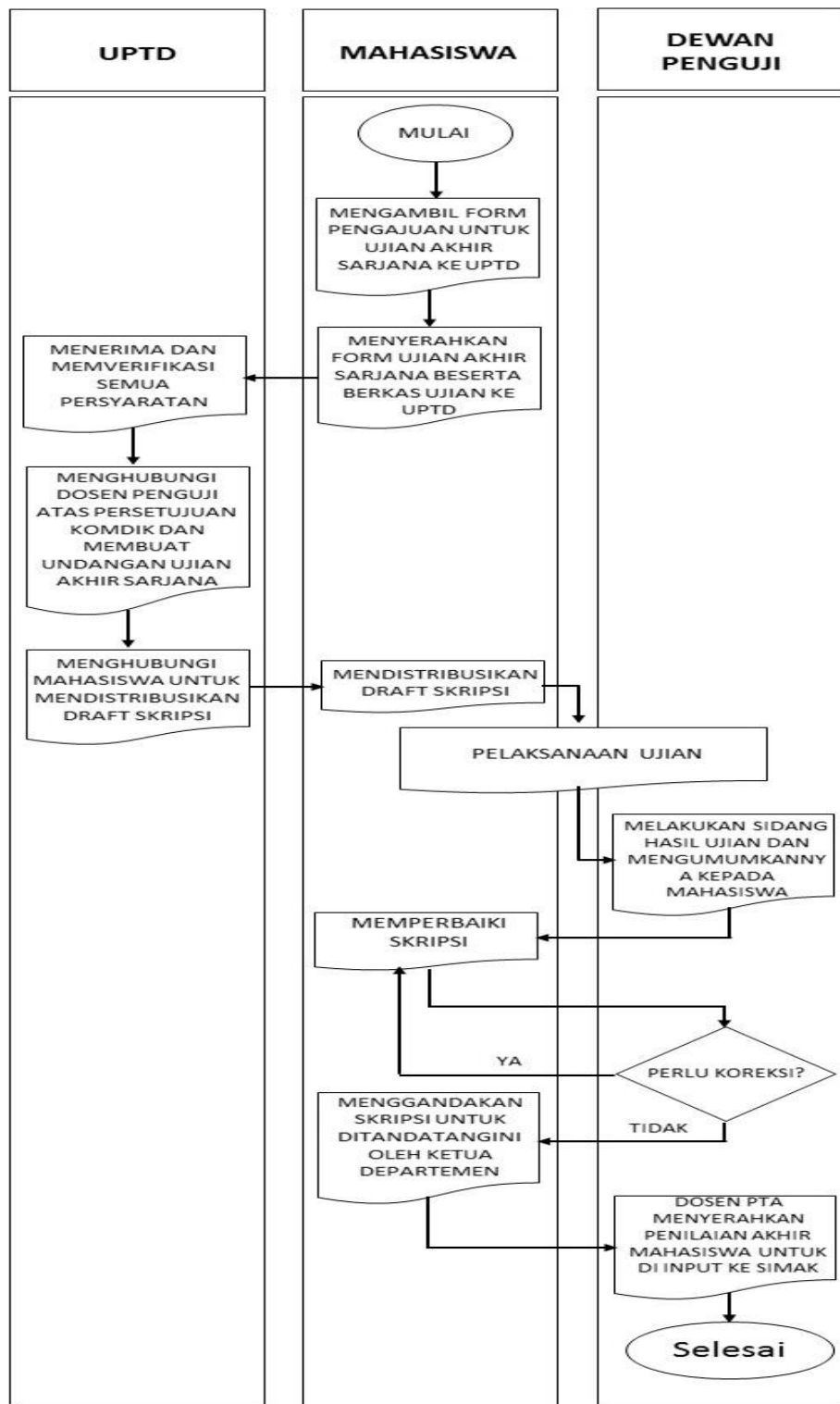
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/13
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	UJIAN SARJANA	Jumlah Hal : 10


- 6.13. Dosen Penguji Komdik memanggil mahasiswa, mengumumkan hasil ujian dan menutup Ujian Akhir Sarjana
- 6.14. Mahasiswa memperbaiki skripsinya berdasarkan masukan dalam ujian
- 6.15. Mahasiswa menggandakan skripsinya yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing untuk ditandatangani oleh Ketua Departemen Teknik Sipil dan Lingkungan
- 6.16. Dosen Pembimbing memberikan Penilaian Akhir Skripsi untuk dimasukkan sebagai nilai akhir mahasiswa yang akan diinput ke SIMAK



INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/13
FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
UJIAN SARJANA	Jumlah Hal : 10

7. Bagan Alir Prosedur



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/13
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	UJIAN SARJANA	Jumlah Hal : 10

8. Daftar Form dan Dokumen Pendukung Penting

8.1. Form

No	Kode	Nama Form	Lokasi
1	FRM/Fateta/SIL/31	Form Pengajuan Ujian Akhir	UPTD
2	FRM/Fateta/SIL/32	Form Penilaian Ujian Akhir	UPTD
3	FRM/Fateta/SIL/33	Berita Acara Ujian Akhir	UPTD

8.2. Dokumen Pendukung

No	Kode	Nama Form	Lokasi
1	DP/Fateta/SIL/27	Form Pengajuan Ujian Akhir	UPTD
2	DP/Fateta/SIL/29	Form Penilaian Ujian Akhir	UPTD
3	DP/Fateta/SIL/30	Buku Saku Evaluasi	UPTD
4	DP/Fateta/SIL/31	Undangan Ujian Akhir	UPTD

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR	No.Dokumen : POB/FATETA/SIL/13
	FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN	Tgl Berlaku : 18/12/2017
	DEPARTEMEN TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN	No. Revisi : 00
	UJIAN SARJANA	Jumlah Hal : 10