

ASLI



**FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

**PROSEDUR
PELAKSANAAN TUGAS AKHIR
POB/FTT/SIL/11
REVISI : 00**

Uraian	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh: Jihan Nur Azizah, S.T., M.T. Zainab Ramadhanis, S.T., M.S.	Dosen Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan		24/07/2026
Diperiksa oleh: Sutoyo, S.TP., M.Si.	Sekretaris Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan		24/07/2026
Disahkan oleh: Tri Sudibyo, S.T., M.Sc., Ph.D	Ketua Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan		24/07/2026

Status Dokumen	TERKENDALI
No. Distribusi	

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Dokumen	POB/FTT/SIL/11
		Tgl Berlaku	27/07/2026
		No. Revisi	00
		Jumlah Hal	7

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

FRM/FTT/SIL/11.00

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Dokumen	POB/FTT/SIL/11
		Tgl Berlaku	27/07/2026
		No. Revisi	00
		Jumlah Hal	7

1. Tujuan

- 1.1. Menjamin Tugas Akhir Penelitian bagi mahasiswa Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan dapat diselesaikan dalam jangka waktu maksimal 12 bulan sesuai dengan standar yang ditetapkan IPB.
- 1.2. Menjamin masa studi mahasiswa Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan diselesaikan dalam jangka waktu 8 semester sesuai dengan standar yang ditetapkan IPB.
- 1.3. Mempermudah proses pengendalian mutu tugas akhir penelitian mahasiswa Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan.

2. Ruang Lingkup

Prosedur Operasional Baku ini mencakup prosedur bagi mahasiswa untuk menyelesaikan tugas akhir penelitian mulai dari tahap penyusunan proposal, pelaksanaan tugas akhir hingga penyusunan draf skripsi.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Tugas Akhir adalah Tugas mandiri yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program sarjana yang telah memenuhi syarat sebagai persyaratan kelulusan yang mencakup tahap penyusunan proposal, pelaksanaan, penulisan skripsi hingga Sidang Ujian Sarjana. Tugas akhir yang dipilih oleh mahasiswa dapat berupa penelitian di laboratorium/lapang atau magang.
- 3.2. Tugas Akhir Penelitian adalah Tugas mandiri dalam bentuk penelitian di laboratorium atau lapang yang harus diselesaikan oleh mahasiswa program sarjana yang telah memenuhi syarat.
- 3.3. Kartu Rencana Studi (KRS) adalah Borang rencana studi online yang berisi rencana matakuliah yang diikuti oleh mahasiswa pada semester mendatang, baik dalam bentuk kuliah, praktikum, praktik lapang, maupun tugas akhir.
- 3.4. Program Studi adalah Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan
- 3.5. Dekan adalah Dekan Fakultas Teknik dan Teknologi
- 3.6. Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama adalah Dosen tetap di Program Studi yang ditunjuk sebagai pembimbing utama mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhirnya.
- 3.7. Dosen Pembimbing Tugas Akhir Anggota adalah Dosen dari Program Studi atau dari luar Program Studi yang membantu Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama dalam membimbing mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir (bersifat opsional).
- 3.8. Mahasiswa adalah mahasiswa Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Dokumen	POB/FTT/SIL/11
		Tgl Berlaku	27/07/2026
		No. Revisi	00
		Jumlah Hal	7

4. Referensi

- 4.1. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
- 4.2. Peraturan Rektor IPB Nomor 52 Tahun 2025 tentang Tata Tertib Penyelenggaraan Program Sarjana, Program Sarjana Terapan, Program Magister, Program Doktor, dan Program Profesi IPB.
- 4.3. Peraturan Rektor IPB Nomor 37/I3/PP/2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Institut Pertanian Bogor.
- 4.4. Keputusan Rektor IPB No. 273/IT3/DT/2015 tentang Prosedur Operasional Baku Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana IPB.
- 4.5. Prosedur Operasi Baku Pelayanan Laboratorium untuk Penelitian di Fakultas Teknik dan Teknologi

5. Ketentuan Umum

- 5.1. Bobot kredit Tugas Akhir (K2020: SIL499; K2025: SIL240C) adalah 6 kredit yang dirancang untuk diselesaikan oleh mahasiswa maksimal 2 semester, yang di dalamnya mencakup kegiatan penyusunan proposal, pelaksanaan tugas akhir, proses pembimbingan oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir, pengolahan data, penulisan skripsi dan Ujian Sarjana.
- 5.2. Besaran biaya pendidikan (SPP) yang harus dibayarkan oleh mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh IPB. SPP yang dibayarkan untuk tugas akhir adalah untuk satu tahun akademik. Mahasiswa yang melewati batas waktu yang ditetapkan harus membayar SPP dengan besaran yang sama sesuai ketentuan yang berlaku di IPB.
- 5.3. Pelaksanaan tugas akhir dibimbing oleh minimal seorang Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama dan dapat ditambah dengan satu orang Dosen Pembimbing Tugas Akhir Anggota bila diperlukan. Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama juga selanjutnya bertindak sebagai Dosen Pembimbing Akademik.
- 5.4. Pelaksanaan tugas akhir mahasiswa diakui oleh Program Studi apabila telah memenuhi semua ketentuan berikut: (1) lulus matakuliah dengan total kredit minimal 105 sks, (2) berstatus aktif sebagai mahasiswa pada semester berjalan (mengisi KRS untuk tugas akhir dan membayar SPP), (3) telah memiliki proposal tugas akhir yang disetujui oleh dosen pembimbing tugas akhir dan disahkan oleh Ketua Program Studi;
- 5.5. Pelaksanaan tugas akhir penelitian dapat dilaksanakan dengan menggunakan fasilitas laboratorium yang terdapat di lingkungan atau di luar Program Studi SIL.
- 5.6. Untuk memperoleh izin melaksanakan Tugas Akhir penelitian, mahasiswa harus melampirkan Lembar pengesahan proposal Tugas Akhir (khusus bagi yang menggunakan fasilitas laboratorium Program Studi).
- 5.7. Jumlah pertemuan bimbingan oleh Dosen Pembimbing Tugas Akhir (Utama/Anggota) minimal 8 kali per semester.

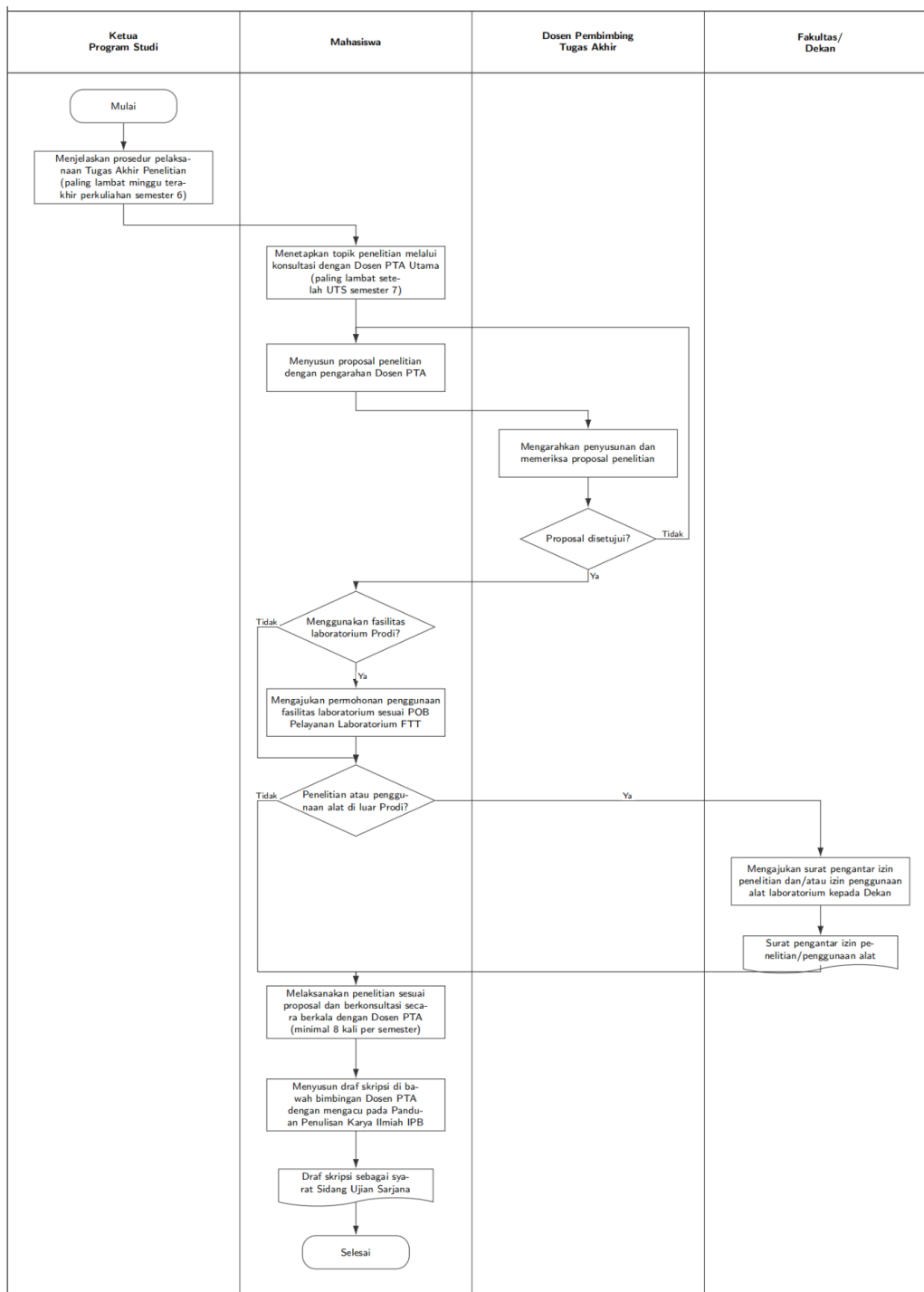
	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Dokumen	POB/FTT/SIL/11
		Tgl Berlaku	27/07/2026
		No. Revisi	00
		Jumlah Hal	7

6. Prosedur

- 6.1.** Ketua Program Studi menjelaskan prosedur pelaksanaan Tugas Akhir Penelitian kepada mahasiswa selambat-lambatnya di minggu terakhir masa perkuliahan di semester 6.
- 6.2.** Mahasiswa menetapkan topik tugas akhir penelitian dengan berkonsultasi pada Dosen Pembimbing Tugas Akhir Utama paling lambat setelah pelaksanaan Ujian Tengah Semester (UTS) di semester 7.
- 6.3.** Mahasiswa menyusun Proposal Penelitian dengan pengarahan Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
- 6.4.** Mahasiswa mengajukan permohonan penggunaan fasilitas laboratorium di Program Studi dengan mengacu pada POB Pelayanan Laboratorium untuk Mahasiswa Tugas Akhir Penelitian dari FTT.
- 6.5.** Mahasiswa yang melaksanakan penelitian di luar Program Studi SIL dapat mengajukan surat pengantar izin penelitian dari Dekan.
- 6.6.** Mahasiswa yang memerlukan penggunaan peralatan laboratorium di luar Program Studi SIL dapat mengajukan surat pengantar izin penggunaan alat laboratorium ke Dekan FTT.
- 6.7.** Mahasiswa melaksanakan penelitian dengan topik penelitian yang sesuai dengan proposal yang telah disetujui oleh Dosen Pembimbing, dan berkonsultasi secara berkala kepada dosen pembimbing.
- 6.8.** Setelah penelitian selesai, mahasiswa menyusun draf skripsi di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Tugas Akhir dengan mengacu pada Panduan Penulisan Karya Ilmiah IPB. Draft skripsi menjadi salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk dapat mengikuti Sidang Ujian Sarjana.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR		No. Dokumen	POB/FTT/SIL/11
			Tgl Berlaku	27/07/2026
			No. Revisi	00
			Jumlah Hal	7

7. Bagan Alir Prosedur



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	No. Dokumen	POB/FTT/SIL/11
		Tgl Berlaku	27/07/2026
		No. Revisi	00
		Jumlah Hal	7

8. Daftar Form dan Dokumen Pendukung

8.1 Form

No	Kode	Nama Form/Dokumen	Lokasi Dokumen
1.	-		

8.2 Dokumen

No	Kode	Nama Form/Dokumen	Lokasi Dokumen
1.	DP/FTT/SIL/	SK Penetapan Dosen Pembimbing TA	FTT
2.	DP/FTT/SIL/	Panduan Penulisan Karya Ilmiah	SIMAK
3.	DP/FTT/SIL/	Draft Proposal Tugas Akhir	SIMAK