

ASLI



**FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI
PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN
INSTITUT PERTANIAN BOGOR**

PROSEDUR EVALUASI KINERJA CPL DAN CPMK

POB/FTT/SIL/19

REVISI : 00

Uraian	Nama Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh: Jihan Nur Azizah, S.T., M.T.	Dosen Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan		24/07/2026
Diperiksa oleh: Sutoyo, S.TP., M.Si.	Sekretaris Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan		24/07/2026
Disahkan oleh: Tri Sudibyo, S.T., M.Sc., Ph.D	Ketua Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan		24/07/2026

Status Dokumen	TERKENDALI
No. Distribusi	

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN EVALUASI KINERJA CPL DAN CPMK	No. Dokumen	POB/FTT/SIL/19
		Tgl Berlaku	27/07/2026
		No. Revisi	00
		Jumlah Hal	8

SEJARAH PERUBAHAN DOKUMEN

FRM/FTT/SIL/19.01

Tanggal	Catatan Perubahan	Alasan Perubahan

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN EVALUASI KINERJA CPL DAN CPMK	No. Dokumen	POB/FTT/SIL/19
		Tgl Berlaku	27/07/2026
		No. Revisi	00
		Jumlah Hal	8

1. Tujuan

- 1.1. Memberikan panduan dalam pelaksanaan evaluasi kinerja Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) pada Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan, Fakultas Teknik dan Teknologi, Institut Pertanian Bogor.
- 1.2. Memastikan proses evaluasi kinerja CPL dan CPMK berjalan secara sistematis, terstandar, dan memberikan data yang valid untuk mendukung penjaminan mutu akademik.
- 1.3. Mendorong terjadinya perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*) terhadap mutu proses pembelajaran melalui mekanisme evaluasi dan tindak lanjut yang terstruktur.

2. Ruang Lingkup

Prosedur Operasional Baku (POB) ini mencakup proses pengumpulan Nilai Akhir Huruf Mutu dan Nilai CPMK, evaluasi kelengkapan data, penginputan data ke sistem informasi SiPenCapil, pembahasan bersama hasil evaluasi kinerja CPL dan CPMK, serta perumusan Tindak Lanjut dan Rencana Perbaikan untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran pada Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan.

3. Pengertian/Definisi

- 3.1. Program Studi adalah Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan, Fakultas Teknik dan Teknologi, Institut Pertanian Bogor.
- 3.2. CPL adalah Capaian Pembelajaran Lulusan, yaitu kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan Program Studi yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keahlian sesuai dengan jenjang program studi.
- 3.3. CPMK adalah Capaian Pembelajaran Mata Kuliah, yaitu kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada suatu mata kuliah.
- 3.4. Nilai Akhir Huruf Mutu adalah nilai akhir yang meliputi seluruh komponen penilaian, termasuk dalam bentuk huruf mutu (A, AB, B, BC, C, D, E) yang diberikan kepada mahasiswa untuk setiap mata kuliah pada akhir semester.
- 3.5. Nilai CPMK adalah nilai ketercapaian setiap CPMK yang diperoleh mahasiswa dari suatu mata kuliah pada akhir semester.
- 3.6. SiPenCapil adalah Sistem Informasi Pencapaian CPL yang digunakan oleh Program Studi Teknik Sipil dan Lingkungan untuk mengelola dan mengevaluasi data kinerja CPL dan CPMK.
- 3.7. Bagian Akademik adalah Tenaga Kependidikan yang bertugas mengelola administrasi akademik di Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan.
- 3.8. Ketua Program Studi adalah pimpinan Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan yang bertanggung jawab atas pengelolaan dan pengembangan program studi.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN EVALUASI KINERJA CPL DAN CPMK	No. Dokumen	POB/FTT/SIL/19
		Tgl Berlaku	27/07/2026
		No. Revisi	00
		Jumlah Hal	8

- 3.9.** Dosen Pengampu Mata Kuliah adalah dosen yang diberi tugas untuk mengajar dan mengevaluasi suatu mata kuliah pada semester berjalan.
- 3.10.** Tindak Lanjut dan Rencana Perbaikan adalah langkah-langkah konkret yang dirumuskan berdasarkan hasil evaluasi kinerja CPL dan CPMK untuk meningkatkan mutu proses pembelajaran pada periode pengajaran berikutnya.

4. Referensi

- 4.1.** Peraturan Rektor IPB Nomor 117/K13/PP/2006 tentang Tata Tertib Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana IPB.
- 4.2.** Peraturan Rektor IPB Nomor 006/13/OT/2008 tentang Sistem Penjaminan Mutu IPB.
- 4.3.** Peraturan Rektor Institut Pertanian Bogor Nomor 22/IT3/DT/2011 tentang Standar Mutu dan Sistem Penjaminan Mutu Institut Pertanian Bogor.
- 4.4.** Keputusan Rektor IPB No. 096/IT3/DT/2012 tentang Prosedur Operasional Baku Penyelenggaraan Program Pendidikan Sarjana IPB.
- 4.5.** Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- 4.6.** Dokumen Kurikulum Program Studi Sarjana Teknik Sipil dan Lingkungan IPB yang berlaku.

5. Ketentuan Umum

- 5.1.** Evaluasi kinerja CPL dan CPMK dilaksanakan setiap akhir semester untuk seluruh mata kuliah yang diselenggarakan pada semester berjalan, kecuali mata kuliah Tugas Akhir/Skripsi.
- 5.2.** Dosen Pengampu Mata Kuliah wajib menyerahkan Nilai Akhir Huruf Mutu dan Nilai CPMK kepada Bagian Akademik selambat-lambatnya sesuai batas waktu yang ditetapkan oleh Program Studi.
- 5.3.** Nilai CPMK yang diserahkan harus memuat nilai ketercapaian setiap CPMK untuk seluruh mahasiswa peserta mata kuliah yang bersangkutan.
- 5.4.** Bagian Akademik berwenang untuk mengembalikan Nilai CPMK yang tidak lengkap kepada Dosen Pengampu untuk segera dilengkapi sebelum diinput ke SiPenCapil.
- 5.5.** Penginputan Nilai CPMK ke dalam SiPenCapil dilakukan oleh Bagian Akademik setelah seluruh data Nilai CPMK dinyatakan lengkap dan sesuai.
- 5.6.** Ketua Program Studi bertanggung jawab untuk memimpin dan memfasilitasi diskusi pembahasan hasil evaluasi kinerja CPL dan CPMK bersama seluruh dosen.
- 5.7.** Seluruh dosen wajib menghadiri diskusi pembahasan hasil evaluasi kinerja CPL dan CPMK dan secara aktif merumuskan Tindak Lanjut dan Rencana Perbaikan untuk mata kuliah yang diampu.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN EVALUASI KINERJA CPL DAN CPMK	No. Dokumen	POB/FTT/SIL/19
		Tgl Berlaku	27/07/2026
		No. Revisi	00
		Jumlah Hal	8

- 5.8. Hasil evaluasi kinerja CPL dan CPMK beserta Tindak Lanjut dan Rencana Perbaikan didokumentasikan sebagai bahan perbaikan kurikulum dan proses pembelajaran pada periode selanjutnya.
- 5.9. Tindak Lanjut dan Rencana Perbaikan yang telah dirumuskan akan dievaluasi kembali efektivitasnya pada semester atau tahun akademik berikutnya.

6. Prosedur

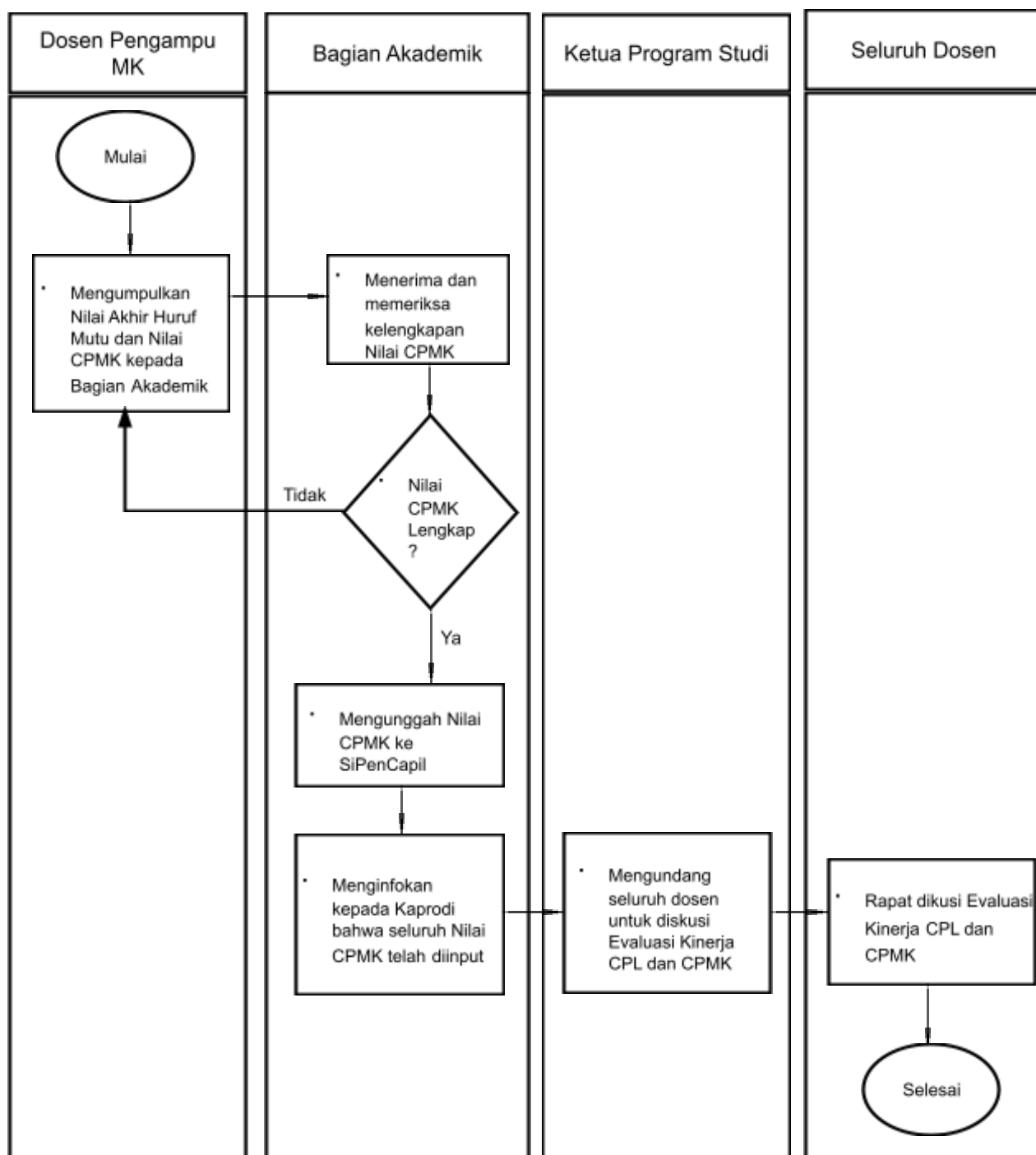
- 6.1. Setiap akhir semester, Dosen Pengampu Mata Kuliah menyiapkan dan menyerahkan Nilai Akhir yang meliputi seluruh komponen penilaian termasuk Huruf Mutu dan Nilai CPMK seluruh mahasiswa peserta mata kuliah yang diampu kepada Bagian Akademik, selambat-lambatnya sesuai batas waktu yang ditetapkan oleh Program Studi.
- 6.2. Bagian Akademik menerima dan melakukan evaluasi kelengkapan Nilai CPMK yang diserahkan oleh Dosen Pengampu Mata Kuliah. Apabila data Nilai CPMK belum lengkap atau tidak sesuai, Bagian Akademik mengembalikan kepada Dosen Pengampu yang bersangkutan untuk segera dilengkapi dan diserahkan kembali.
- 6.3. Apabila Nilai CPMK telah dinyatakan lengkap dan sesuai, Bagian Akademik mengunggah (upload) Nilai CPMK mata kuliah tersebut ke dalam SiPenCapil sebagai dasar evaluasi kinerja CPL Program Studi.
- 6.4. Setelah seluruh Nilai CPMK dimasukkan ke dalam SiPenCapil, Bagian Akademik menginformasikan kepada Ketua Program Studi bahwa proses penginputan data telah selesai dan sistem siap digunakan untuk pembahasan hasil evaluasi kinerja CPL dan CPMK.
- 6.5. Ketua Program Studi mengundang seluruh dosen Program Studi untuk menghadiri diskusi pembahasan hasil evaluasi kinerja CPL dan CPMK dari SiPenCapil. Undangan disampaikan selambat-lambatnya satu minggu sebelum pelaksanaan diskusi. Diskusi dilaksanakan pada bulan Januari pada semester ganjil, dan bulan Juli untuk semester genap.
- 6.6. Diskusi pembahasan hasil evaluasi kinerja CPL dan CPMK dilaksanakan bersama seluruh dosen. Dalam forum ini, setiap dosen memaparkan dan mendiskusikan hasil evaluasi kinerja CPL dan CPMK dari mata kuliah yang diampu, mengidentifikasi komponen yang masih perlu ditingkatkan, serta merumuskan Tindak Lanjut dan Rencana Perbaikan yang akan dilakukan pada periode pengajaran selanjutnya.
- 6.7. Tindak Lanjut dan Rencana Perbaikan yang telah dirumuskan oleh setiap Dosen Pengampu Mata Kuliah dicatat dan didokumentasikan dalam Formulir Tindak Lanjut dan Rencana Perbaikan (FRM/Fateta/SIL/XX-02). Dokumen ini menjadi acuan perbaikan kurikulum dan proses pembelajaran secara berkelanjutan.
- 6.8. Ketua Program Studi akan mengevaluasi kembali efektivitas Tindak Lanjut dan Rencana Perbaikan yang telah dilaksanakan pada semester atau tahun akademik berikutnya sebagai bagian dari siklus penjaminan mutu yang berkelanjutan.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN EVALUASI KINERJA CPL DAN CPMK	No. Dokumen	POB/FTT/SIL/19
		Tgl Berlaku	27/07/2026
		No. Revisi	00
		Jumlah Hal	8

- 6.9.** Pelaporan kegiatan Evaluasi Kinerja CPL dan CPMK yang terdokumentasi dalam Laporan Evaluasi Kinerja CPL dan CPMK.

	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN EVALUASI KINERJA CPL DAN CPMK		No. Dokumen	POB/FTT/SIL/19
			Tgl Berlaku	27/07/2026
			No. Revisi	00
			Jumlah Hal	8

7. Bagan Alir Prosedur



	INSTITUT PERTANIAN BOGOR FAKULTAS TEKNIK DAN TEKNOLOGI PROGRAM STUDI SARJANA TEKNIK SIPIL DAN LINGKUNGAN EVALUASI KINERJA CPL DAN CPMK	No. Dokumen	POB/FTT/SIL/19
		Tgl Berlaku	27/07/2026
		No. Revisi	00
		Jumlah Hal	8

8. Daftar Form dan Dokumen Pendukung

8.1 Form

No	Kode	Nama Form/Dokumen	Lokasi Dokumen
1.	FRM/FTT/SIL/XX-01	Rekapitulasi Nilai Akhir Huruf Mutu dan Nilai CPMK	Bagian Akademik
2.	FRM/FTT/SIL/XX-02	Formulir Tindak Lanjut dan Rencana Perbaikan CPL/CPMK	Bagian Akademik
3.	FRM/FTT/SIL/XX-03	Daftar Hadir Diskusi Pembahasan Evaluasi Kinerja CPL dan CPMK	Bagian Akademik

8.2 Dokumen

No	Kode	Nama Form/Dokumen	Lokasi Dokumen
1.	DP/FTT/SIL/XX-01	Rekapitulasi Hasil Evaluasi Kinerja CPL dan CPMK dari SiPenCapil	Bagian Akademik / Ketua Program Studi
2.	DP/FTT/SIL/XX-02	Notulensi Diskusi Pembahasan Evaluasi Kinerja CPL dan CPMK	Bagian Akademik